



**JAVNI STANOVANJSKI SKLAD  
OBČINE AJDOVŠČINA**

Gregorčičeva ulica 20  
5270 Ajdovščina, Slovenija

info@jss-ajdovscina.si  
www.jss-ajdovscina.si

**Javni razpis za prosto strokovno-tehnično delovno mesto Pooblaščen računovodja VII/2-II**

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPĐVE) in sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 65/08, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPĐVE), Javni stanovanjski sklad Občine Ajdovščina, Gregorčičeva 20, 5270 Ajdovščina objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas: pooblaščen računovodja VII/2 (šifra DM J017071)

**Pogoji za prijavo:**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); smer ekonomska;
- 3 leta delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

**Pričakujemo:**

- dobro poznavanje računovodskih standardov za javne sklade,
- obvladovanje orodij MS Office (Word, Excel),
- natančnost, zanesljivost, komunikativnost, samoiniciativnost, poštenost, samostojnost.

**Delovno področje:**

- urejanje in knjiženje poslovnih dogodkov in druge finančne dokumentacije v skladu z računovodskimi predpisi za javne sklade,
- obračuni najemnin, rezervnega sklada in drugih stroškov povezanih z oddajanjem stanovanj v najem,
- plačevanje in izdajanje računov,
- usklajevanje analitične in sintetične evidence,
- pripravljanje letnega poročila, zaključnega računa ter premoženjske bilance,
- priprava davčnih obračunov,
- priprava poročil za notranje in zunanje uporabnike,
- priprava poročil za revizijo in aktivno sodelovanje med revizijo,
- sodelovanje pri izdelavi finančnih načrtov,
- vodenje analitične evidence neplačnikov ter priprava predlogov za izterjavo,
- druga dela v neposredni povezavi s področjem dela.

**Ponujamo:**

- delo za nedoločen čas,
- redno plačilo,
- urnik dela: dopoldan s premakljivim delovnim časom,
- delovni čas: 40 ur/teden,
- prijetno delovno okolje in dobre delovne pogoje,
- možnost izobraževanja.

**Način in rok prijave:**

Kandidati morajo izpolniti obrazec »vloga za zaposlitev«, ki je priloga te javne objave, in **je obvezna sestavina prijavnega vloge posameznega kandidata.**

Zaželeno je, da je prijavnemu obrazcu priložen tudi kratek življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem področja računovodstva in financ javnih zavodov in javnih skladov.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in po potrebi razgovora ter pisnega testa.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

**Rok za prijavo: 10. 7. 2024.**

Delovno mesto je objavljeno na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje in Javnega stanovanjskega sklada. Prijave se pošlje na naslov: Javni stanovanjski sklad Občine Ajdovščina, Gregorčičeva 20, 5270 Ajdovščina.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska

oblika, poslana na elektronski naslov info@jss-ajdovscina.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni v roku 8 dni po podpisu pogodbe z izbranim kandidatom.

Informacije o prostem delovnem mestu oziroma o izvedbi javne objave dobite na telefon: 05/365 9191, Alenka Čadež Kobol, direktorica.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Ajdovščina, 13.6.2024

**Javni stanovanjski sklad Občine Ajdovščina**